

Parrocchia _____

Autorizzazione al trattamento dei dati per collaboratori e volontari

La parrocchia autorizza la persona indicata a trattare i dati personali necessari al servizio che svolge, seguendo le istruzioni qui sotto (art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dei dati personali).

Cognome e nome _____ Telefono _____

Servizio (es. segreteria, catechesi, Caritas) _____

Dati a cui può accedere

Istruzioni

- usa i dati solo per il servizio che svolgi e non comunicarli a nessuno fuori dalla parrocchia;
- non portare fuori dalla parrocchia registri, schede e moduli, né loro copie o fotografie;
- custodisci chiavi e password personali e non darle ad altri;
- non lasciare documenti o schermi accessibili a chi non è autorizzato;
- nei gruppi di messaggistica non diffondere numeri, foto o informazioni delle persone senza consenso;
- se perdi documenti o dati, o noti un uso improprio, avvisa subito il parroco;
- quando smetti il servizio restituisci documenti e chiavi: l'obbligo di riservatezza resta.

L'autorizzazione vale finché dura il servizio e può essere revocata in ogni momento.

Data _____ Firma del parroco _____

Data _____ Firma del collaboratore, per accettazione _____